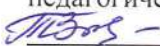


СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
специального образования
 Е.А. Гришанова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
отдела дополнительного
образования,
отдыха детей и работы с
педагогическими кадрами
 О.В. Тетерина

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель министра
образования Красноярского края
 Н.В. Анохина



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевого мероприятия
«Организация деятельности профильных смен» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, правила приема, краевого мероприятия «Организация деятельности профильных смен» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), детей-инвалидов, обучающихся без нарушений в развитии краевых и муниципальных образовательных организаций и волонтеров в спортивно-оздоровительном комплексе «Зеленые горки» при участии общественного движения «Право на счастье» в поддержку детей с ограниченными возможностями и развития инклюзивной среды в Красноярском крае ОО «АЭРОСТАТ».

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие основные сокращения:

СОК «Зеленые горки» — спортивно-оздоровительный комплекс «Зеленые горки», являющийся структурным подразделением краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Краевая спортивная школа»;

ОД «Право на счастье» — общественное движение «Право на счастье» в поддержку детей с ограниченными возможностями и развития инклюзивной среды в Красноярском крае ОО «АЭРОСТАТ».

профильная смена — краевое мероприятие, включающее в себя проведение культурно-массовых, спортивных, оздоровительных, просветительских и других мероприятий, пропагандирующих активный отдых и здоровый образ жизни детей и подростков;

участник — гражданин Российской Федерации в возрасте от 7 до 17 лет, являющийся обучающимся с ОВЗ, и/или ребенком-инвалидом, или обучающимся без нарушений в развитии краевых и муниципальных образовательных организаций;

волонтер — гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 лет, занимающийся общественно полезной деятельностью в СОК «Зеленые горки» на безвозмездной основе, оказывающий организационную, социальную и техническую помощь, присмотр и уход участникам профильной смены.

2. Цель и задачи профильной смены:

2.1. Цель профильной смены — создание условий для проведения инклюзивных событий в Красноярском крае, пропагандирующих активный отдых и здоровый образ жизни детей и подростков.

2.2. Задачи профильной смены:

аккумуляция, анализ и внедрение существующих практик проведения инклюзивных событий в Красноярском крае;

социокультурная интеграция участников профильной смены за пределами привычной городской среды;

развитие партнерского взаимодействия между сферой образования и социально ориентированными некоммерческими организациями;

развитие и распространение добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере инклюзивного образования Красноярского края;

развитие навыков ручного труда и профессионально важных качеств в соответствии с индивидуальными особенностями участников профильной смены;

привлечение внимания общественности к развитию инклюзивного подхода в системе образования.

3. Организация профильной смены

3.1. Учредителем профильной смены является министерство образования Красноярского края.

3.2. Организатором профильной смены является краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Краевая спортивная школа».

3.3. Оператором профильной смены является СОК «Зеленые горки».

Место проведения профильной смены: Красноярский край, Манско-Уярский муниципальный округ, д. Правый д, СОК «Зеленые горки».

3.4. Функции оператора профильной смены:

обеспечение надлежащих условий пребывания в СОК «Зеленые горки» для участников профильной смены с учетом возрастного состава взрослых и детей, а также других особенностей контингента отдыхающих;

принятие (зачисление/отчисление) детей и подростков согласно Приложению № 2 к приказу № 2-п/1 от 09.01.2024 «Об утверждении Положения структурного подразделения КГАУ ДО «Краевая спортивная школа» СОК «Зеленые горки» (Приложение № 2), в соответствии с графиками загрузки, утвержденными министерством образования Красноярского края;

обеспечение участников профильной смены и волонтеров проживанием и пятиразовым питанием;

обеспечение условий размещения и содержания участников профильной смены и волонтеров в СОК «Зеленые горки» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности;

медицинское обслуживание детей и подростков штатным или специально закрепленным за СОК «Зеленые горки» учреждением здравоохранения, медицинским персоналом;

обеспечение сохранности жизни и здоровья, физическое развитие детей и подростков, оказание первичной медико-санитарной неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

3.5. Партнером профильной смены является ОД «Право на счастье».

3.6. Функции партнера профильной смены:

взаимодействие с оператором по вопросу отбора и формирования списков участников и волонтеров для участия в профильной смене (не менее чем за 30 дней до начала профильной смены);

разработка и реализация программы мероприятий профильной смены с учетом психофизических особенностей, индивидуальных потребностей и национально-культурных традиций участников профильной смены;

организация и проведение культурно-массовых, спортивных, оздоровительных, просветительских и других мероприятий, пропагандирующих активный отдых, здоровый образ жизни;

подготовка и предоставление документов в СОК «Зеленые горки» в соответствии с пунктом 5 настоящего положения;

организация взаимодействия между оператором, участниками профильной смены, родителями (законными представителями) и волонтерами;

поиск и отбор волонтеров, педагогов, партнеров и иных лиц, обеспечивающие реализацию программы профильной смены;

в случае необходимости транспортного обеспечения участников и волонтеров профильной смены, подготовка заявки на подвоз от г. Красноярск до СОК «Зеленые горки» и обратно, с указанием раскладки участников и сопровождающих волонтеров в транспортном средстве (автобусе). Заявка направляется в отдел специального образования министерства образования Красноярского края не позднее 30 дней до начала профильной смены.

3.7. Сроки проведения профильной смены и общее количество участников и волонтеров определяются в соответствии с графиком загрузки СОК «Зеленые горки», утвержденным министерством образования Красноярского края.

В 2026 году определены следующие сроки проведения профильной смены: 28.08.2026-01.09.2026, 02.09.2026-06.09.2026.

Список участников и волонтеров профильной смены определен в соответствии с Приложением № 1.

3.8. Участники и волонтеры профильной смены обязаны соблюдать правила пребывания детей и подростков в СОК «Зеленые горки» согласно Приложению № 2 к приказу № 2-п/1 от 09.01.2024 «Об утверждении Положения структурного подразделения КГАУ ДО «Краевая спортивная школа» СОК «Зеленые горки» (Приложение № 2).

4. Участники профильной смены

4.1. Участники профильной смены комплектуется из числа следующих категорий детей в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно, являющихся гражданами Российской Федерации, обучающимися краевых и муниципальных образовательных организаций:

- обучающиеся с ОВЗ;
- обучающиеся с инвалидностью;
- обучающиеся без нарушений в развитии.

Доля обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, в профильной смене должна составлять не менее 35% от общего количества участников профильной смены.

Участникам профильной смены до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

4.2. Участник профильной смены для комплектования в СОК «Зеленые горки» определяется, исходя из наличия одного из следующих документов:

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ОВЗ);

справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии) (для детей-инвалидов);

справки, подтверждающей факт обучения в краевой или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Красноярского края.

5. Правила приема участников профильной смены и волонтеров

5.1. Участники профильной смены принимается в СОК «Зеленые горки» при наличии следующих обязательных документов:

копия документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении ребенка; по достижении ребенком 14-летнего возраста – копия паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

копия полиса обязательного медицинского страхования;

копия СНИЛС;

копия паспорта родителя (законного представителя);

медицинская справка формы 079/у, которая должна содержать результаты анализов: кал на я/глист (не ранее, чем за 7 дней), соскоб на я/глист (не ранее, чем за 7 дней), перенесенные инфекционные заболевания, результаты осмотра дерматолога, данные рентгенографического исследования грудной клетки (флюорография);

справка формы Ф-063/у о прививках или копия прививочного сертификата;

справка об эпидокружении (не ранее, чем за 3 дня);

страховой полис от клещевого энцефалита (по желанию);

договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка в СОК «Зеленые горы» (Приложение № 3);
 один из документов в соответствии с пунктом 4.2. настоящего положения, подтверждающих категорию участника профильной смены;

согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство на период пребывания ребенка в СОК «Зеленые горы» (Приложение № 4);

Все документы для участия в профильной смене предоставляются на русском языке или вместе с переводом на русский язык.

5.2. Волонтеры профильной смены принимаются в СОК «Зеленые горы» при наличии следующих обязательных документов:

копия паспорта;

копия полиса обязательного медицинского страхования;

копия СНИЛС;

личная санитарная (медицинская) книжка с действующими по сроку результатами медицинского осмотра (или заверенная копия по месту работы) (при наличии);

справка об эпидокружении (не ранее, чем за 3 дня);

справка медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний к пребыванию в спортивно-оздоровительном комплексе, в которой должны быть вписаны или приложены оригиналы данных рентгенографического исследования грудной клетки (флюорография) за последний год (при отсутствии личной санитарной (медицинской) книжки).

5.3. В случае необходимости для участников профильной смены, нуждающихся в соблюдении режима лечения, назначенного лечащим врачом по месту постоянного жительства (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), родители (законные представители) передают оператору лекарственные препараты, специализированные продукты лечебного питания, рассчитанные на весь срок пребывания ребенка в СОК «Зеленые горы». Использование участниками лекарственных препаратов самостоятельно без письменного назначения врача запрещено.

6. Финансирование профильной смены

6.1. Финансирование питания и проживания участников и волонтеров профильной смены осуществляется из средств краевого бюджета.

6.2. Финансирование деятельности педагогических работников, а также приобретение материалов, необходимых для реализации программы мероприятий профильной смены, осуществляется за счет партнера.

6.3. Возможно привлечение спонсорских, грантовых и других средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о краевом
мероприятии «Организация
деятельности профильных смен»
в 2026 году

**Список участников и волонтеров краевого мероприятия
«Организация деятельности профильных смен» в 2026 году,
направляемых в спортивно-оздоровительный комплекс «Зеленые горки»
в период с 28.08.2026 по 01.09.2026**

№ п.п.	Фамилия имя отчество участника профильной смены	Дата рождения	Контингент участника профильной смены
1	Агапонько Андрей Евгеньев	18.04.2013	Обучающийся с ОВЗ
2	Адамович Ярослава Андреевна	03.08.2017	Обучающаяся с ОВЗ
3	Бордиян Никита Валерьевич	27.02.2010	Обучающийся с ОВЗ
4	Будикова Василиса Андреевна	18.01.2017	Обучающаяся с ОВЗ
5	Внуков Данила Сергеевич	02.02.2015	Обучающийся с ОВЗ
6	Глебова Дарья Александровна	07.07.2011	Обучающаяся с ОВЗ
7	Гроздин Денис Антонович	08.11.2017	Обучающийся с ОВЗ
8	Гроздина Дарья Антоновна	24.06.2012	Обучающаяся с ОВЗ
9	Дамм Семен Никитич	20.04.2015	Обучающийся с ОВЗ
10	Евсеев Алексей Алексеевич	24.11.2011	Обучающийся с ОВЗ
11	Иванов Кирилл Николаевич	08.05.2013	Обучающийся с ОВЗ
12	Кинстлер Андрей Андреевич	03.10.2007	Обучающийся с ОВЗ
13	Клепикова Екатерина Александровна	26.11.2013	Обучающийся с ОВЗ
14	Колегов Илья Андреевич	22.02.2011	Обучающийся с ОВЗ
15	Кудряшова Таисия Павловна	09.04.2019	Обучающийся с ОВЗ
16	Кулага Ксения Антоновна	10.05.2019	Обучающаяся с ОВЗ
17	Муродов Богдан Умарович	06.08.2013	Обучающийся с ОВЗ
18	Неткачев Сергей Анатольевич	18.09.2009	Обучающийся с ОВЗ
19	Оглы Мария Александровна	28.01.2014	Обучающаяся с ОВЗ
20	Пронин Тимофей Алексеевич	02.02.2009	Обучающийся с ОВЗ
21	Раздуев Лев Александрович	01.02.2011	Обучающийся с ОВЗ
22	Рыжакова Дарья Алексеевна	12.11.2010	Обучающаяся с ОВЗ
23	Сиротинина Василиса Константиновна	19.08 2012	Обучающаяся с ОВЗ
24	Солдунов Дмитрий Олегович	28.09.2012	Обучающийся с ОВЗ
25	Факеев Филипп Дмитриевич	11.06.2018	Обучающаяся с ОВЗ
26	Фролов Михаил Викторович	07.06.2013	Обучающийся с ОВЗ
27	Цыкунов Владимир Андреевич	03.11.2016	Обучающийся с ОВЗ
28	Гундризер Елисей Дмитриевич	17.01.2019	Обучающийся без

			нарушений в развитии
29	Ехамова Злата Александровна	13.01.2016	Обучающаяся без нарушений в развитии
30	Косычева Дана Владимировна	11.12.2011	Обучающаяся без нарушений в развитии
31	Муродова Марьям Умаровна	03.05.2018	Обучающаяся без нарушений в развитии
32	Перякина Нина Юрьевна	10.11.2015	Обучающаяся без нарушений в развитии
33	Сысолятина Мария Евгеньевна	28.03.2012	Обучающаяся без нарушений в развитии
34	Таянчин Александр Анатольевич	18.10.2014	Обучающийся без нарушений в развитии
35	Шевченко Екатерина Ивановна	04.08.2010	Обучающаяся без нарушений в развитии
36	Агапонько Людмила Анатольевна	25.01.1974	Волонтер
37	Болсуновская Надежда Александровна	11.02.1981	Волонтер
38	Бордиян Алёна Игоревна	24.07.1984	Волонтер
39	Будикова Ольга Геннадьевна	16.07.1980	Волонтер
40	Вдовенко Михаил Васильевич	30.01.1997	Волонтер
41	Гроздина Екатерина Александровна	03.10.1986	Волонтер
42	Гундризер Наталья Сергеевна	25.05.1985	Волонтер
43	Дамм Наталия Брониславовна	19.01.1986	Волонтер
44	Евсеев Сергей Алексеевич	01.05.2003	Волонтер
45	Евсеева Ольга Михайловна	27.02.1978	Волонтер
46	Клепикова Татьяна Александровна	10.05.1980	Волонтер
47	Колегова Татьяна Сергеевна	16.09.1991	Волонтер
48	Кретьова Анастасия Владимировна	18.01.1998	Волонтер
49	Кудряшова Ксения Анатольевна	30.09.1983	Волонтер
50	Кулага Антон Александрович	10.10.1983	Волонтер
51	Куските Кристина Прановна	31.12. 1985	Волонтер
52	Лапинская Анастасия Сергеевна	16.05.1980	Волонтер
53	Мелихова Екатерина Павловна	07.07.2001	Волонтер
54	Мелихова Марина Владимировна	5.08.1978	Волонтер
55	Мельников Илья Олегович	17.07.2003	Волонтер
56	Мельникова Лариса Валерьевна	29.08.1974	Волонтер
57	Муродова Ольга Николаевна	21.08.1982	Волонтер
58	Неткачева Наталья Александровна	14.11.1974	Волонтер

59	Никифорова София Александровна	25.06.2007	Волонтер
60	Потапова Нина Иннокентьевна	30.11.1956	Волонтер
61	Пронина Наталья Николаевна	02.05.1982	Волонтер
62	Раздueva Наталья Николаевна	31.07.1978	Волонтер
63	Робу Дмитрий Русланович	16.05.2008	Волонтер
64	Робу Нелли Ивановна	15.02.1981	Волонтер
65	Рузаева Дарья Андреевна	11.07.1990	Волонтер
66	Рыбакова Ольга Семеновна	01.11.1972	Волонтер
67	Рыжакова Ольга Владимировна	11.07.1980	Волонтер
68	Смеловская Алина Сергеевна	07.10.1976	Волонтер
69	Солдунова Елена Геннадьевна	03.02.1979	Волонтер
70	Танашкина Анастасия Владимировна	30.07.1981	Волонтер
71	Таянчина Евгения Владимировна	06.06.1976	Волонтер
72	Факеева Елена Юрьевна	04.07.1982	Волонтер
73	Фролова Олеся Валентиновна	31.05.1982	Волонтер
74	Цыкунова Людмила Игоревна	01.11.1984	Волонтер
75	Щеглова Маргарита Анатольевна	11.05.1976	Волонтер

**Список участников и волонтеров краевого мероприятия
«Организация деятельности профильных смен» в 2026 году,
направляемых в спортивно-оздоровительный комплекс «Зеленые горки»
в период с 02.09.2026 по 06.09.202**

№ п.п.	Фамилия имя отчество участника профильной смены	Дата рождения	Контингент участника профильной смены
1	Асоева Зарина Петровна	23.01.2011	Обучающаяся с ОВЗ
2	Астахов Артем Анатольевич	19.07.2011	Обучающийся с ОВЗ
3	Гроздин Денис Антонович	08.11.2017	Обучающийся с ОВЗ
4	Гроздина Дарья Антоновна	24.06.2012	Обучающаяся с ОВЗ
5	Дмитриева Анастасия Александровна	30.12.2012	Обучающаяся с ОВЗ
6	Иванов Владимир Алексеевич	10.04.2013	Обучающийся с ОВЗ
7	Кожуховская Мария Александровна	20. 05. 2012	Обучающаяся с ОВЗ
8	Козлов Андрей Вячеславович	11.06.2011	Обучающийся с ОВЗ
9	Комарова Мария Сергеевна	03.09.2011	Обучающаяся с ОВЗ
10	Кудряшова Таисия Павловна	09.04.2019	Обучающийся с ОВЗ
11	Орлов Андрей Денисович	04.01.2018	Обучающийся с ОВЗ
12	Орлов Олег Денисович	17.06 2016	Обучающийся с ОВЗ
13	Пронин Тимофей Алексеевич	02.02.2009	Обучающийся с ОВЗ

14	Сахарова Стефания Станиславовна	06.12.2011	Обучающийся с ОВЗ
15	Тяренкова Екатерина Константиновна	23.10.2009	Обучающаяся с ОВЗ
16	Худяков Евгений Валентинович	14.09.2016	Обучающийся с ОВЗ
17	Чарков Александр Алексеевич	28.09.2016	Обучающийся с ОВЗ
18	Штейнерт Матвей Алексеевич	27.06.2017	Обучающийся с ОВЗ
19	Шулепова Амелия Артёмовна	11.06.2018	Обучающаяся с ОВЗ
20	Дмитриева Маргарита Александровна	23.07.2016	Обучающаяся без нарушений в развитии
21	Ехамова Злата Александровна	13.01.2016	Обучающаяся без нарушений в развитии
22	Фагат Максим Дмитриевич	13.05 . 2013	Обучающийся без нарушений в развитии
23	Штейнерт Алексия Алексеевна,	04.04.2016	Обучающаяся без нарушений в развитии
24	Астахова Светлана Адольфовна	02.06.1973	Волонтер
25	Болсуновская Надежда Александровна	11.02.1981	Волонтер
26	Вдовенко Михаил Васильевич	30.01.1997	Волонтер
27	Гроздина Екатерина Александровна	03.10.1986	Волонтер
28	Дмитриева Ольга Владимировна	26.01.1978	Волонтер
29	Иванова Александра Владимировна	27.12.1975	Волонтер
30	Кожуховская Наталья Михайловна	21.08.1979	Волонтер
31	Козлов Вячеслав Викторович	15.08.1971	Волонтер
32	Козлов Савелий Вячеславович	28.11.2001	Волонтер
33	Кретова Анастасия Владимировна	18.01.1998	Волонтер
34	Кудряшова Ксения Анатольевна	30.09.1983	Волонтер
35	Лапинская Анастасия Сергеевна	16.05.1980	Волонтер
36	Мелихова Екатерина Павловна	07.07.2001	Волонтер
37	Мелихова Марина Владимировна	5.08.1978	Волонтер
38	Мельников Илья Олегович	17.07.2003	Волонтер
39	Мельникова Лариса Валерьевна	29.08.1974	Волонтер
40	Опрышко Ирина Александровна	4.05.1979	Волонтер
41	Орлова Наталья Петровна	15.12.1980	Волонтер
42	Пронина Наталья Николаевна	02.05.1982	Волонтер
43	Рогачёва Елена Юрьевна	14.07.1966	Волонтер
44	Строкова Наталья Викторовна	24.12.1977	Волонтер
45	Тяренкова Наталья Викторовна	17.09.1980	Волонтер

46	Фагат Анна Валериевна	17.04.1989	Волонтер
47	Худякова Светлана Станиславовна	16.04.1986	Волонтер
48	Цой Ирина Сергеевна	10.10.1975	Волонтер
49	Штейнерт Алексей Александрович	17.02.1981	Волонтер
50	Шуварикова Мехрибан Джалиловна	16.09.1983	Волонтер

Приложение № 3
к Положению о краевом
мероприятии «Организация
деятельности профильных смен»
в 2026 году

ДОГОВОР №
на оказание услуг в спортивно оздоровительном комплексе «Зеленые горки»

г. Красноярск

"__" _____ 2026 г.

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Краевая спортивная школа» (КГАУ ДО «Краевая СШ») в лице директора Чудаева Владимира Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации отдыха и оздоровления Заказчика, с предоставлением проживания и 5-разового питания, в спортивно-оздоровительном комплексе «Зеленые горки» (далее – лагерь), расположенном по адресу Красноярский край, Манский район, д. Правый, в каникулярное время в 1 (одну) смену в период с _____ 2026 года по _____ 2026 г.,

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Заказчика:

2.1.1. Знакомиться с Правилами пребывания в лагере (далее – правила), другими документами, регламентирующими работу лагеря.

2.1.2. Пользоваться иными правами, установленными правилами и действующим законодательством.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Обеспечить выполнение ребенком правил, проинформировать его о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в лагере.

2.2.2. Незамедлительно предупредить Исполнителя в случае неожиданного заболевания ребенка.

2.2.4. Выполнять иные обязанности, установленные правилами и действующим законодательством.

2.3. Права Исполнителя:

2.3.1. Комплектовать персонал лагеря по своему усмотрению на основании штатного расписания и других документов, регламентирующих работу лагеря.

2.3.2. Не принимать в лагерь детей, нуждающихся в стационарном лечении, требующих постоянного ухода по состоянию здоровья, а также с инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, туберкулезом, сахарным диабетом, злокачественными новообразованиями, страдающих медикаментозной, алкогольной и наркотической зависимостью, токсикоманией.

2.3.3. Требовать соблюдения общепринятых норм морали, правил безопасности на территории лагеря.

2.3.4. Самостоятельно определять режим дня, расписание занятий, досуг детей, культурно-массовые, физкультурные и спортивные мероприятия, создавать с учетом возраста и интересов детей отряды и группы, определять содержание, методы и формы работы в отрядах.

2.3.5. Пользоваться иными правами, установленными правилами и действующим законодательством.

2.4. Обязанности Исполнителя:

2.4.1. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора.

2.4.2. В процессе оказания услуг обеспечить условия, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.4.3. Предоставлять медицинское обслуживание, обеспечить работу медицинского пункта, укомплектованного в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.4.4. Следить за соблюдением прав детей, находящихся на территории лагеря, во время оздоровительного сезона в установленном законодательством РФ порядке.

2.4.5. Не применять методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью.

2.4.6. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.4.7. Выполнять иные обязанности, установленные правилами и действующим законодательством.

3. СУММА РАСХОДОВ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Оплата услуг по организации отдыха детей с ограниченными возможностями, не имеющие нарушения в развитии, тьюторы (волонтеры) осуществляется полностью за счет средств краевого бюджета на основании порядка предоставления путевки от _____ № _____

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя недисциплинированным поведением или неправомерными действиями Заказчика ответственность по возмещению ущерба в размере стоимости (восстановительного ремонта) поврежденного и (или) утраченного имущества несет Заказчик.

5. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ СТОРОН

5.1. Все разногласия Стороны решают путем переговоров.

5.2. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры подлежат разрешению в судебном порядке.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «06» сентября 2026 г.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<u>Исполнитель:</u> КГАУ ДО «Краевая СШ» Юридический адрес: 660021 г. Красноярск, ул. Ленина, 150 тел. 221-27-03 E-mail: sportkadet@yandex.ru ИНН 2465061666 КПП 246001001 л/с № 85192A03011 в УФК по Красноярскому краю Казначейский счет (р/с) 03224643040000001900 Отделение Красноярск //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск Единый казначейский счет 40102810245370000011 БИК 010407105 ОГРН 1032402640324 Директор _____ Чудаев В.А. М.П.	<u>Заказчик:</u> ФИО Регистрация по месту жительства Паспортные данные Подпись _____
---	--

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____, выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

даю согласие КГАУ ДО «Краевая СШ» на обработку своих персональных данных, к которым относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- адрес проживания;
- телефоны (домашний, мобильный);
- адреса электронной почты;
- информация о месте работы;
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты).

Я даю согласие на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Я даю свое согласие на фото- и видеосъемку КГАУ ДО «Краевая СШ», на использование фото- и видеоматериалов в следующих целях:

- публикация на официальном сайте КГАУ ДО «Краевая СШ» в сети Интернет, на официальных страницах КГАУ ДО «Краевая СШ» в социальных сетях;
- публикация на стендах КГАУ ДО «Краевая СШ».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 2026 г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 4
к Положению о краевом мероприятии
«Организация деятельности
профильных смен» в 2026 году

**Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для
получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи
в период пребывания в оздоровительной организации**

Я, _____

Ф.И.О. гражданина, одного из родителей, иного законного представителя

« _____ » _____ г. рождения, проживающий(-ая) по
адресу: _____

Адрес гражданина, одного из родителей, иного законного представителя

даю информированное добровольное согласие на проведение медицинских вмешательств
моему ребенку _____

Ф.И.О. ребенка, от имени которого выступает законный представитель

« _____ » _____ г. рождения, чьим законным представителем я
являюсь, проживающего по адресу _____

Фактический адрес проживания ребенка

при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в
период пребывания в оздоровительной организации.

Я ознакомлен с Перечнем видов медицинских вмешательств, в доступной для меня форме
мне даны разъяснения о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними
риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о
предполагаемых результатах оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что при
оформлении настоящего добровольного информированного согласия, а также перед
осуществлением медицинского вмешательства, включенного в Перечень видов
медицинских вмешательств, я имею право отказаться от одного или нескольких
вышеуказанных видов медицинского вмешательства.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании первичной
медико-санитарной помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь,
медицинскому работнику спортивно-оздоровительного комплекса «Зеленые горки»
(СОК «Зеленые горки») Красноярский край, Манско-Уярский муниципальный округ с
« _____ » _____ 20__ г. до « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Ф.И.О. гражданина, одного из родителей, иного законного представителя

Подпись _____

Ф.И.О. уполномоченного лица организации

« _____ » _____ 20__ г.

Дата оформления информированного добровольного согласия